

Nolikums par mājas vecāko. (Izvilums)

3.1 Sekot dzīvojamās mājas koplietošanas telpu tehniskajam stāvoklim, kā arī savlaicīgi ziņot Pārvaldniekam par konstatētajiem dzīvojamās mājas konstrukciju vai inženierkomunikāciju bojājumiem.

3.9 Nodrošināt Pārvaldnieka un citu speciālistu pieeju telpās esošo komunikāciju daļu apsekošanai, kas nodrošina komunikāciju normālu funkcionāšanu.

3.12 Glabāt telpu, kurās atrodas ēkas siltuma un ūdensapgādes koplietošanas skaitītāji, atslēgas.

3.13 Katra mēneša beigās nolasīt mājas siltumskaitītāju, koplietošanas elektrības un kopējās uzskaites ūdensskaitītāja rādījumus (izņemot gadījumus, ja dzīvojamā mājā ir uzstādītas attālinājuma lasīšanas ierīces), nepieciešamās ziņas iesniedzot Pārvaldniekam (pielikums Nr.1)

3.14 Katra mēneša 29. datumā (vai nākošajā darba dienā) iesniegt Pārvaldniekam mājas iedzīvotāju nodotās kvītis par patērēto ūdens daudzumu dzīvokļos un apkopojuma veidlapu (pielikums Nr.2). Kvītis tiek izņemtās no pastkastītes dzīvojamās mājas 1. ieejā vai kā vienojas ar mājas vecāko. Sekot pasta kastīšu tehniskajam stāvokim.

3.20 Regulāri apsekot dzīvojamo māju pagrabstāvus un bēniņus, lai savlaicīgi konstatētu iekšējo komunikāciju bojājumus (ūdensvads, kanalizācija, siltumtīkli) un informētu Pārvaldnieka avārijas dienestu par noplūžu novēršanu. Piedalīties apsekošanas aktu sastādīšanā dzīvokļu nopludināšanas gadījumos.

3.27.3 Jāzina, kur dzīvojamā mājā vai ar to funkcionāli saistītajās ēkās un būvēs atrodas elektrības sadales skapis, gāzes ievadi, ūdensvada aizbīdņi un ventīļi, uzskaites mēraparāti, pirmā kanalizācijas aka un citas inženierkomunikācijas, kā arī to noslēgierīces.